



**Comitato  
Provinciale  
Salerno**

*Campionati Provinciali  
Stagione Sportiva 2011-2012*

**Comunicato Ufficiale n° 3  
Commissione Organizzativa Gare**

*del 23 settembre 2011*

*Affisso all' albo il 26 settembre 2011*

*Alle Affiliate della Provincia di  
Salerno*

*E p.c.*

*Alla Federazione Italiana Pallavolo*

- *Segreteria Generale*
- *Organizzazione Attività Periferica*
- Comitato Regionale Campania*
- *Giudice Unico*
  - *C.O.G.R.*

*Al Presidente e Consiglieri Provinciale*

*Agli Arbitri della Provincia*

*Agli Allenatori della Provincia*

*LORO INDIRIZZI*

*Prot. n° 620/11 COGP*



**PROSSIME  
SCADENZE**

**30 Settembre 2011**

**Rinnovo Affiliazione-da portale federvolley**

**Attenzione per rinnovare l'affiliazione non basta effettuare il versamento in tempo utile ma c'è bisogno di effettuare la procedura del rinnovo dell'affiliazione e del Consiglio Direttivo direttamente dal portale**

**[www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) – tesseramento on line**

**(c'è bisogno della firma digitale, kit firma e certificato valido (vedi pagg. precedenti)) Mancando il rinnovo dell'affiliazione tutti gli atleti risultano essere svincolati dal 1 ottobre 2011**

**RINNOVO TESSERAMENTO ATLETI – da portale federvolley**

**Gli atleti di cui non verrà rinnovato il tesseramento risulteranno svincolati e liberi di tesserarsi come primo tesseramento con qualsiasi società**

**INVIO AL CP SALERNO - MODELLO COMPOSIZIONE SOCIETA' Mod A**

**Il modello inviato allegato alla circolare di indizione dei campionati deve essere compilato mediante computer ( con i numeri di telefono degli affiliati e possibilmente con relativa e-mail di posta elettronica) , ed inviato via e-mail agli indirizzi di posta:**

**Iscrizioni ai campionati :**

- 1^ Divisione Maschile e Femminile
- Under 18 Maschile e Femminile
- Under 16 Maschile e Femminile

**Le iscrizioni vanno effettuate mediante il portale [www.portalefipav.net](http://www.portalefipav.net), dopo la compilazione e la stampa il modello va sottoscritto dal presidente ed accompagnato**

1. dall'elenco della composizione della squadra mod. C,
2. dalla copia del bollettino di versamento contributi,
3. dalla copia del verbale omologazione campo e relativo contributo (se non già inoltrato per altra iscrizione), la copia del verbale va inviata anche se sullo stesso campo la società svolge attività nazionale e regionale, pur

restando la verifica, l'omologa e vidimazione del verbale di competenza delle commissioni organizzatrici del massimo campionato.

11 ottobre 2011

Assorbimenti e Fusioni società camp.prov, e categ

15 ottobre 2011

Iscrizioni ai campionati :

2<sup>a</sup> divisione Maschile e Femminile

## *GUIDA PRATICA E CIRCOLARE D'INDIZIONE DEI CAMPIONATI PROVINCIALI. (correzione)*

Per errore di trascrizione a pag 67 e pag 77 della circolare d'indizione dei campionati provinciali, relative Ai Campionati di Categoria Under 14 Maschile e Femminile è stato errato il contributo gestione attività che invece è correttamente riportato a pag 59 della stessa circolare e pag 8 dell'estratto della circolare, e quale importo richiesto dal portale all'atto della formulazione dell'iscrizione da parte delle società

Si riporta il testo corretto:

### CONTRIBUTI

Iscrizione	€ 16,00 *
Contributo gestione attività :	€ 14,00 *
* Si possono effettuare anche con un unico versamento di € 26.00	
Omologazione Campo	€ 52,00
Contributo Gara	€ 8,00 per ogni gara secondo gli importi e le modalità che verranno comunicati con la stesura dei calendari

Ritiro o esclusione dal campionato - Multa di € 160,00



# !!!ATTENZIONE!!! DA VERIFICARE CON MASSIMA URGENZA

Si invita i presidenti delle società ed i responsabili dell' uso del processo di firma digitale INFOCERT di controllare attraverso il programma diKe-util la data di validità del certificato, e di rinnovarlo in data precedente alla scadenza, in quanto il rinnovo a scadenza avvenuta non può essere effettuato e comporta la revoca della smart-card posseduta con il rilascio di una nuova carta di firma digitale che dovrà essere effettuata presso il Comitato Provinciale di Napoli, CON LA PRESENZA DEL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'

Verifica della validità del certificato ( **CON LETTORE CARTA COLLEGATO E CARTA INSERITA** )

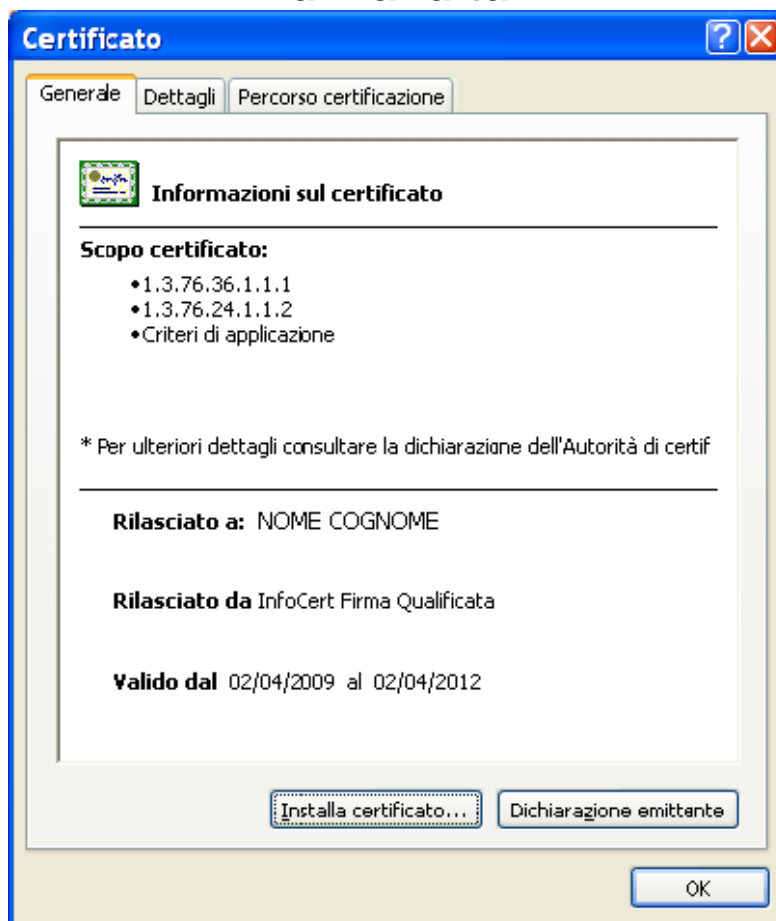
Per verificare il periodo di validità del proprio certificato, aprire **DikeUtil** (da Start -> Programmi -> InfoCert S.p.A. -> DikeUtil ->DikeUtil) e cliccare sul tasto "**Mostra Certificati**":



**Verrà presentata una finestra come quella seguente:**



Cliccando  su verranno presentate le informazioni sul certificato, in particolare il periodo di validità





# !!ATTENZIONE !!

SE ALL' APERTURA DEL  
TESSERAMENTO ON-LINE DAL  
PORTALE : [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it)  
COMPARE LA SOTTOSTANTE  
SCHERMATA

Fipav - Tesseramento On Lin



[Pagina Precedente](#)



[Guida Pratica](#)



[Manuale Oper.  
Società](#)  
Data Agg.  
16/03/2010



[Firma Digitale  
Rinnovo  
Certificato](#)

[Guida Rinnovo](#)

## ATTENZIONE: IL CERTIFICATO È IN SCADENZA !!!!

Il certificato della Smart Card ha durata triennale, controllane il periodo di validità con il programma Dike Util. Per rinnovarlo consulta la "Guida Rinnovo Certificato Firma Digitale" disponibile sulla tua home page. Se lasci scadere il certificato non potrai più effettuare le operazioni di firma ma dovrai richiedere una nuova smart card al tuo comitato.

In questo caso bisogna **URGETEMENTE**:

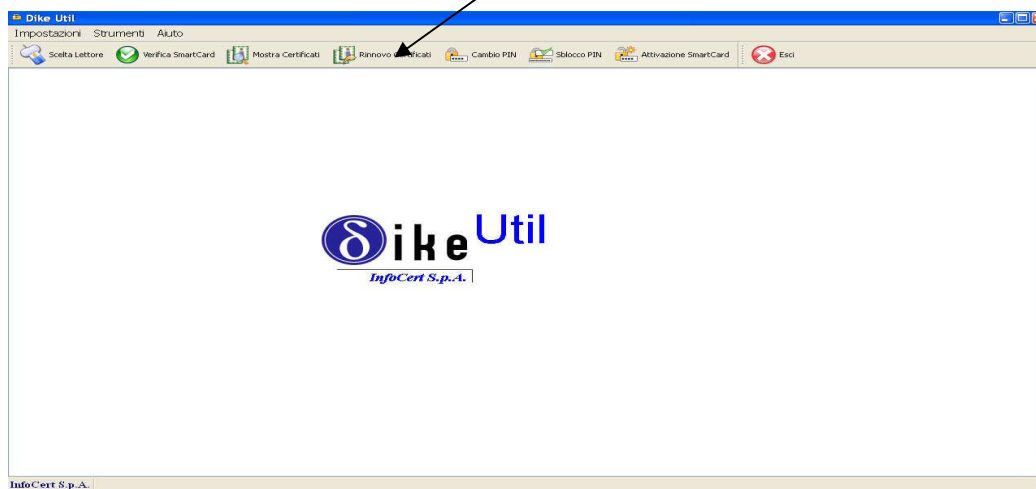
**RINNOVARE IL CERTIFICATO DELLA  
FIRMA DIGITALE**

1 -collegare al computer il lettore della carta di firma digitale, con carta inserita

## 2 - attivare il programma :

DiKe - Util di info.cert (programma di funzionamento della carta di firma digitale) da Start -> Programmi -> InfoCert S.p.A. -> DikeUtil -> DikeUtil.(come per la verifica)  
Se all'apertura di DikeUtil appare il messaggio:"Sono disponibili nuovi aggiornamenti. Scegli "OK" DOPO L'AGGIORNAMENTO

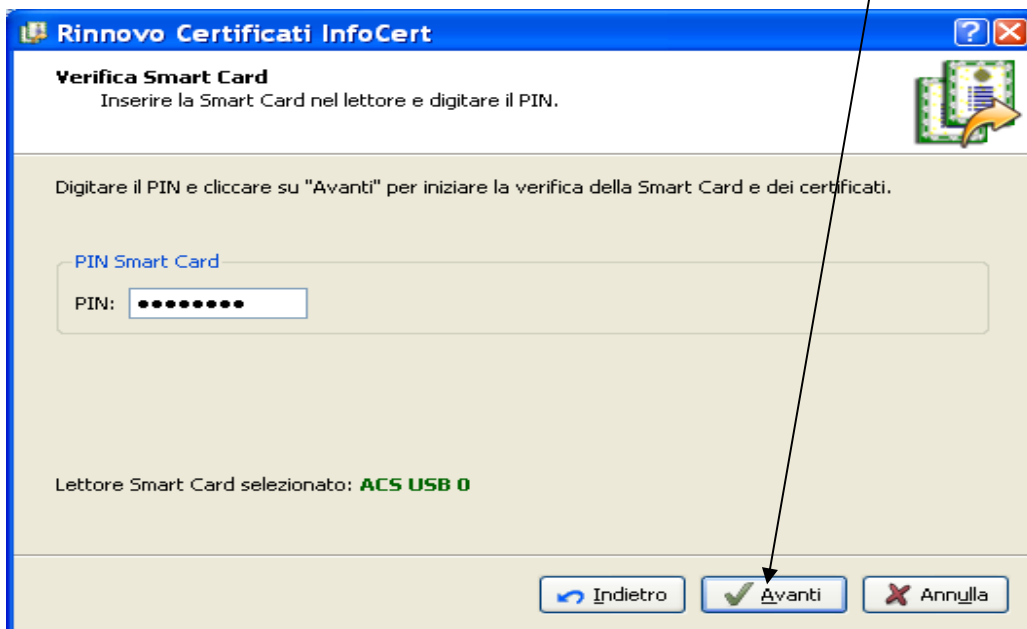
Cliccare sul tasto "Rinnovo Certificati":



Cliccare su "Avanti":



Immettere il proprio PIN e cliccare su "Avanti":



**Rinnovo Certificati InfoCert**

**Verifica Smart Card**  
Inserire la Smart Card nel lettore e digitare il PIN.

Digitare il PIN e cliccare su "Avanti" per iniziare la verifica della Smart Card e dei certificati.

PIN Smart Card

PIN: ●●●●●●

Lettore Smart Card selezionato: **ACS USB 0**

Indietro Avanti Annulla

Cliccare su "Avanti":



**Rinnovo Certificati InfoCert**

**Tabella certificati rinnovabili**  
Elenco dei certificati rinnovabili presenti nella Smart Card

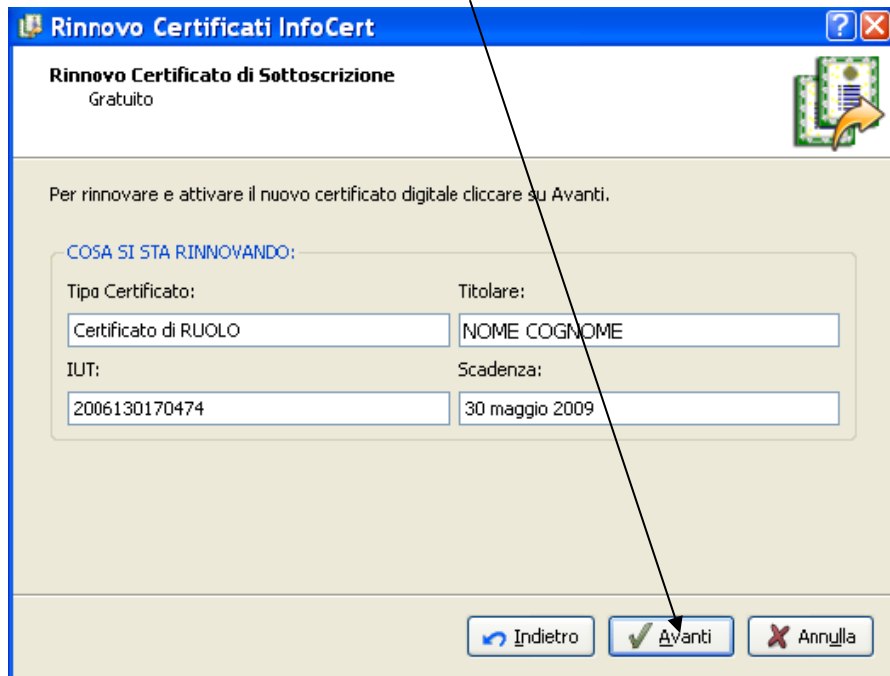
Nella Tabella sono indicati il tipo di certificati, la modalità di rinnovo e l'azione da eseguire. Se si desidera procedere al rinnovo cliccare su "Avanti".

**CERTIFICATI RINNOVABILI**

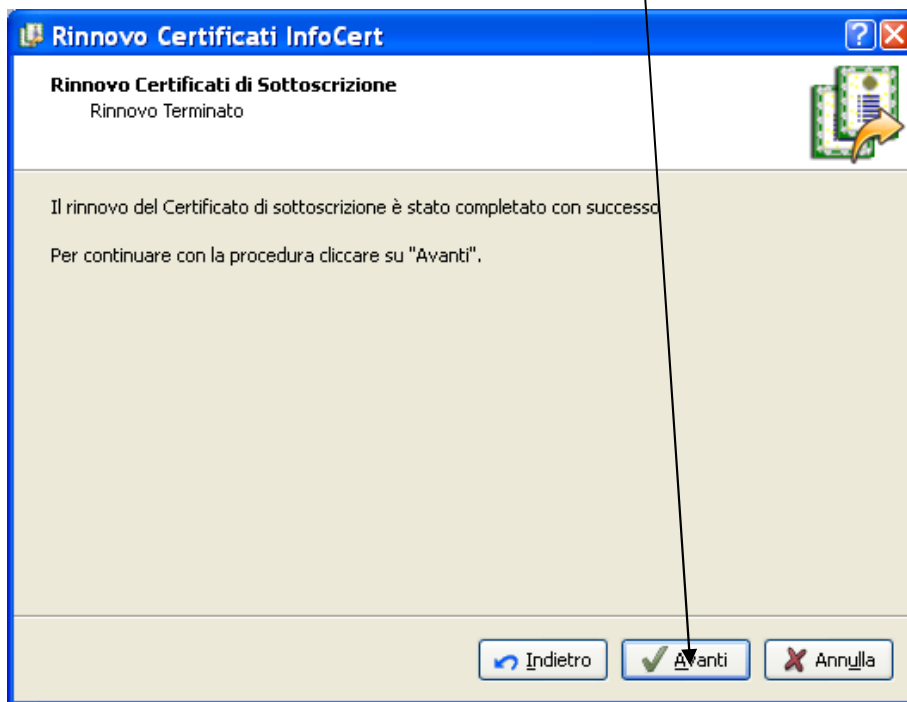
	TIPO CERTIFICATO	MODALITA' RINNOV	AZIONE
1	<input checked="" type="checkbox"/> Certificato di RUOLO	GRATUITO	RINNOVO

Indietro Avanti Annulla

Cliccare su "Avanti" ed attendere:



Cliccare nuovamente su "Avanti"



Cliccare poi su "Fine":



Si inviano cordiali saluti.

Salerno 23 settembre 2011

**FIPAV – C.P. SALERNO**  
*Commissione Organizzativa Gare Provinciale*

**Il Responsabile C.O.G.P**

